附件1：

2015年度江苏省工程建设省级工法推荐汇总表

填报地区（公章）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工法名称 | 申报单位 | 主要完成人 | 联系人 | 电话（办公电话、手机） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注： 如超过有效期的省级工法重新申报，请在备注栏中注明原省级工法的批准文号。

附件2:

江苏省工程建设省级工法申报表

**（2015年度)**

**工法名称**

**类 别**

**专业分类**

**申报单位**

**推荐单位**

**江苏省住房和城乡建设厅制**

填 写 说 明

1．“申报单位”栏：应为工法的主要完成单位。

2．“类别”栏：请在房屋建筑工程、土木工程、工业安装工程对应项中划“√”。

3、“专业分类”栏：

房屋建筑工程类别包括：（1）地基与基础（2）主体结构（3）钢结构（4）装饰与屋面（5）水电与智能（6）其他；

土木工程类别包括：（1）公路（2）铁路（3）隧道（4）桥梁（5）堤坝与电站（6）矿山（7）其他；

工业安装工程类别包括：（1）工业设备（2）工业管道（3）电气装置与自动化（4）其他。

如没有对应专业，请填写“其他”并注明自己认可的专业分类。

4．“申报单位”栏：填写内容应与“申报单位意见”栏中的公章一致。

5．“通讯地址”及“联系人”：指申报单位的地址和联系人。

6、“主要完成人”栏：最多填写5人。

7、有效期超过8年申报的工法，应是其关键技术有所创新，仍具有先进性和较高推广应用价值的工法。

8、“工法应用工程情况”栏：最少填写2项工程；如填写1项（含）以下工程，应在申报表“工法成熟、可靠性说明”栏进行阐述。

9．工法关键技术涉及有关专利的，应在“关键技术及保密点”栏注明专利号。

10．“工法形成企业技术标准情况”栏：该工法已形成了企业技术标准时，填写此栏。填写的内容包含企业技术标准名称、编号和发布时间等内容。

|  |  |
| --- | --- |
| 工法名称 |  |
| 类别 | □ 房屋建筑工程□ 土木工程□ 工业安装工程 | 专业分类 |  |
| 申报单位 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联系人 |  | 电话 | 办：手机： |
| 主要完成人 | 姓名 | 工作单位 | 职务 | 电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工法应用工程情况 | 工程名称 | 1、 |
| 开竣工时间 |  | 工程所在地区 |  |
| 工程名称 | 2、 |
| 开竣工时间 |  | 工程所在地区 |  |
| 工法关键技术名称 |  |
| 工法获科技成果奖励的情况 |  |
| 工法形成企业技术标准情况 |  |
| 原工法名称、完成单位、省级工法批准文号(工法有效期到期后重新申报时填写此栏) |  |
| 工法内容简述： |
| 关键技术及保密点（如有专利权，请注名专利号）： |
| 技术水平和技术难度（与国内外同类技术水平比较）： |
| 工法成熟、可靠性说明（当该工法应用工程少于2项时填写）： |
| 工法应用情况及应用前景： |
| 经济效益和社会效益（包括节能和环保效益）： |
| 申报单位意见： 申报单位 公 章 年 月 日 |
| 省辖市建设行政主管部门推荐意见：（如工法应用工程实例少于2项，对该工法关键技术可靠、成熟性补充意见如下：） （公 章） 年 月 日 |

附件3：

2015年度江苏省工程建设省级工法申报材料说明

 1．江苏省工程建设省级工法申报表（正本的公章为原件）；

2．工法内容材料（如工法内容与相关国家或行业工程技术标准一致，还需提供相应技术标准相关内容的复印件）；

3．企业级工法批准文件复印件；

4．工程应用证明（建设单位或监理单位出具的工法应用证明原件及施工许可证复印件，应用工程少于2项时应有成熟可靠性说明）；

5．经济效益证明（正本的公章为原件，财务部门提供）；

6.无争议声明书（包括工法完成单位、主要完成人，涉及使用专利等）；

7．专业技术情报部门提供的科技查新报告复印件;

8. 工法关键技术专利证书和科技成果获奖证明复印件；

9. 反映实际施工中工法操作要点的照片（十张）以上;

10. 可附加工法对外进行技术转让的证明材料。

以上申报资料用A4纸打印，软皮纸装订成册，一式二份（正本一册、副本一册）及电子版文本光盘一份。